ПРИНЯТО
Общее родительское собрание
от «10» 01 2017 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Дзержинский детский сад № 3 «Тополек» комбинированного вида
_____ Н.М. Чугуева
Приказ № 2 от 12.01.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Дзержинский детский сад № 3 «Тополек» комбинированного вида (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ.

1.4. Решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ.
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ.
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МБДОУ.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет МБДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;

- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ;

- вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- участвовать в образовательном процессе;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- участвовать в работе Управляющего Совета, педагогического совета;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

- систематически контролировать качество питания детей;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач;

- на гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации;

- вносить добровольные пожертвования, целевые взносы на развитие Учреждения.

4.2. Родительский комитет обязан:

- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для развития детей;

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать условия договора с Учреждением;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

- каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей, педагогов за хорошее воспитание;

4.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе настоящим Положением.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по одному человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашённые на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- заимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского

комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Управляющего Совета, педагогического совета МБДОУ;
- представление на ознакомление Управляющему Совету и педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогического совета МБДОУ.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Отчетность и делопроизводство

8.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений;

8.2. Члены родительского комитета, не принимающие активного участие в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета. На их место избираются другие.

8.3. Планы и учет работы, протоколы заседаний и другая документация хранится в МБДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.

8.4. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.5. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашённых лиц;
- решение Родительского комитета.

8.7. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.8. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.9. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах МБДОУ пять лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Примечание:
Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.