

КОПИЯ



Администрация Дзержинского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Дзержинское

16.07.2015

№ 415-п

Об утверждении Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на территории Дзержинского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г, руководствуясь ст. 33,35 Устава Дзержинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на территории Дзержинского района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Дзержинского района №882-п от 30.10.2014г.
3. Контроль, за исполнением настоящего постановления, возложить на заместителя главы администрации Дзержинского района Гончарика Ю.С.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации района

В.Н.Дергунов

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник отдела обеспечения
Дзержинского района

Подпись

31.07.15



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА.

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования Дзержинского района (далее - Положение), определяет правила приема граждан РФ в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г.

1.3. Целью Положения является обеспечение принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования,
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

1.5. Комплектование ДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.6. Родители (законные представители) имеют право выбора ДОУ с учетом реализуемых образовательных программ.

1.7. Порядок комплектования ДОУ воспитанниками закрепляется в Уставе ДОУ.

2. Постановка детей на учет в ДОУ

2.1. Прием заявления в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) в Управление образования администрации Дзержинского района, либо путем направления заявления о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.2 Для постановки детей на учет в ДОУ родители (законные представители) предъявляют должностному лицу: заявление на имя главного специалиста Управления образования, паспорт одного из родителя (законного представителя), копию свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий льготу.

2.3 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.4 Постановка на учет детей, не имеющих регистрации в Дзержинском районе, осуществляется на общих основаниях при наличии справки о регистрации ребенка по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.5 Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в ДОО наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6 Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются главным специалистом Управления образования или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Автоматизированной информационной системе «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» (далее - АИС «Комплектование»).

2.7 После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление заверенное подписью должностного лица с указанием даты следующего обращения в Управление образования об окончательном решении вопроса зачисления ребенка. В случае не подтверждения потребности места в ДОО в течение месяца и отсутствии контактных телефонов заявителей (их недоступности), учетная запись ребенка будет перенесена в архив АИС «Комплектование». Сведения о ребенке будут восстановлены из архива АИС «Комплектование» при обращении заявителя в Управление образования.

2.8 Прием заявлений ведется в течение года.

2.9 В дошкольную организацию принимаются дети в возрасте с 1 года до 7 лет. Предельный возраст детей определяется Уставом каждой образовательной организации.

2.10 Комплектование ДОО производится автоматически АИС «Комплектование» в период с 01 по 15 июня. Направления выдаются родителям (законным представителям) в период с 16 июня по 1 сентября.

2.11 Регистрация выданных направлений ведется в «Книге регистрации выдачи направлений в ДОО Дзержинского района».

2.12. При неявке родителей (законных представителей) ребенка в Управление образования администрации Дзержинского района, оповещенных о предоставлении ребенку места в ДОО в течение 1 месяца, место считается не востребованным, статус ребенка «скомплектован» аннулируется, ребенок возвращается в очередь той же датой постановления, вновь получает статус «очередник» и принимает участие в комплектовании на следующий учебный год. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим положением, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

2.13. Направление в ДОУ, выданное УО, действительно в течение 30 календарных дней с момента его выдачи. Родитель (законный представитель) обязан в указанный срок явиться к заведующему ДОУ.

2.14. Руководитель ДОУ первого числа каждого месяца представляет информацию в Управление образования администрации Дзержинского района о наличии вакантных мест, зачисленных и переведенных в ДОУ воспитанниках.

2.15. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Прием воспитанников в ДОУ

3.1 Руководитель ДОУ осуществляет комплектование воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и Уставом ДОУ.

3.2 В дошкольную образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

3.3 Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", направления, выданное Управлением образования администрации Дзержинского района.

3.4. Для приема в образовательную организацию:

✓ Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

✓ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

✓ Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

✓ Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Родители (законные представители) обязаны оформить все необходимые для зачисления ребёнка в ДООУ документы в течение 30 календарных дней со дня заключения Договора об образовании. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- Договор) составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается родителю (законному представителю). В противном случае ребёнок в ДООУ не принимается. Родителям (законным представителям) главным специалистом УО выдается уведомление об отказе. В АИС «Дошкольник» заявка на данного ребёнка переводится в статус «Архив». Место в ДООУ, предоставленное ему ранее, считается свободным и участвует в процессе комплектования.

3.8. По состоянию на 1 сентября каждого года руководители ДООУ издадут приказ о комплектовании групп на новый учебный год. При поступлении ребенка в ДООУ в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

3.9. При приеме ребенка образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Право внеочередного и первоочередного приема в ДООУ имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, в период комплектования ДООУ воспитанниками или при наличии вакантных мест в ДООУ.

3.11. Право внеочередного приема в ДООУ имеют:

3.11.1. дети прокуроров (в соответствии с ФЗ от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» в ред.24.07.07) и следственного комитета (в соответствии с ФЗ «О следственном комитете РФ» от 28.12.2010 № 403-ФЗ);

3.11.2. дети судей (в соответствии с Законом РФ от 26.02.92 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» в ред. 24.07.07, с изм.31.01.08);

3.11.3. дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 в редакции от 05.12.2006 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

3.12. Право первоочередного приема в ДООУ имеют:

3.12.1 дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной

деятельности телесные повреждения, исключаяющие для них возможность дальнейшего прохождения службы (далее – дети сотрудников полиции) (в соответствии с Законом РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

3.12.2. дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.92 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» в ред. от 25.02.03);

3.12.3 дети военнослужащих и уволенных с военной службы (в соответствии с Законом РФ от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» в ред. 14.07.08);

3.12.4. дети-инвалиды и дети один из родителей, которых является инвалидом (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 № 1157);

3.12.5. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.13. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в ДОО родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

3.13.1 многодетные семьи – удостоверение или справку о составе семьи;

3.13.2 военнослужащие – справку из военкомата или войсковой части;

3.13.3 сотрудники полиции, прокуроры, следователи прокуратуры, судьи – справку с места работы;

3.13.4 граждане, подвергшиеся воздействию радиации – удостоверение, справку.

3.14. Количество мест в ДОО, предоставляемых по внеочередному, первоочередному праву родителям (законным представителям) не должно превышать 50% от общего количества мест, комплектуемых в текущем году.

3.15. Прием воспитанников в ДОО на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3.16. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

4. Перевод воспитанников из одного ДОО в другое ДОО

4.1. Перевод воспитанников из одного ДООУ в другое может быть осуществлен специалистом Управления образования путем обмена воспитанниками соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в ДООУ.

4.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), поданного на имя специалиста Управления образования, и приказом по ДООУ.

4.3. При отсутствии вакантных мест дети, чьи родители (законные представители) подали заявление о переводе ребенка из одного ДООУ в другое, включаются в выбранном ДООУ в резерв на зачисление в ДООУ и подлежат зачислению после удовлетворения потребностей детей, обладающих правом на внеочередной и первоочередной прием в ДООУ.

5. Сохранение места в ДООУ за воспитанником

5.1. Место за воспитанником, посещающим ДООУ, сохраняется на время:

5.1.1 болезни;

5.1.2 пребывания в условиях карантина;

5.1.3 прохождения санаторно-курортного лечения;

5.1.4 отпуска родителей (законных представителей) на основании заявления ;

5.1.5 пребывания в ДООУ или группе компенсирующего вида;

5.1.6 иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Отчисление воспитанников из ДООУ

6.1. Отчисление воспитанников из ДООУ производится:

6.1.1 по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;

6.1.2 в связи с достижением воспитанником ДООУ возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

6.1.3 на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о переводе воспитанника в общеразвивающую группу ДООУ в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или лечебных программ;

6.1.4 на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДООУ.

6.2. При невыполнении родителями условий договора о сотрудничестве между родителями (законными представителями) ребёнка и учреждением, учреждение имеет право приостановить действие договора до решения конфликтной ситуации в судебном порядке или урегулирования спорных вопросов мирным путем.

6.3. Отчисление воспитанника из ДООУ оформляется приказом по ДООУ и регистрируется в книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями

7. Ответственность за порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

7.1. Ответственность за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на Управление образования администрации Дзержинского района, руководителей ДООУ.

7.2. Общий контроль за комплектованием ДООУ воспитанниками осуществляется администрацией Дзержинского района.