# C:\Users\Lenovo\Desktop\media\image1.jpegПриложение№1

# к Пр. № 12-1 от 20.08.2016г.

# УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ детский сад №3 «Тополек»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Чугуева

«\_\_20\_\_\_» \_\_\_\_\_08\_\_\_\_\_ 2016 г.

**План мероприятий**

**по контролю за организацией питания**

**МБДОУ детский сад № 3**

**на 2016-2017 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | |
|  | Издание приказов по организации питания на 2016-2017 учебный год | август | Заведующий |
|  | Разработка плана работы по организации питания МБДОУ детский сад № 3 на учебный год | август | Заведующий |
|  | Заседание совета по питанию | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
|  | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | Ст. повар |
|  | Приобретение спецодежды для поваров | май 2014г. | Заведующий |
|  | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | сентябрь | Совет по питанию |
|  | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.  Приобретение ведер для отходов. | В течение года | Завхоз |
|  | Своевременная замена колотой посуды. | По мере необходимости | Завхоз |
|  | Утверждение и апробирование новых технологических карт | по мере необходимости | Ст.повар |
|  | Приобретение столового инвентаря | В теч года | Завхоз |
| **Работа с родителями** | | | |
| **1.** | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | Воспитатели групп |
| **2.** | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом. | по мере необходимости | Воспитатели групп |
| **3.** | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей | 1 раз в месяц | воспитатели групп |
| **4.** | Фотовыставка «Питание и воспитание» | ноябрь | старший воспитатель |
| **6.** | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей» | январь | воспитатели групп |
| **7.** | Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. | Март | Старший воспитатель |
| **9.** | Творческая выставка «Овощной калейдоскоп» | Июнь | Воспитатели групп |
| **Работа с кадрами** | | | |
|  | Проверка знаний СанПиНов поваров. | Сентябрь | Заведующий |
|  | Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания». | Октябрь | Ст.воспитатель |
|  | Производственное совещание:   1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах» | декабрь | Заведующий  Ст.воспитатель |
|  | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей». | февраль | Заведующий |
|  | Рабочие совещания по итогам проверки групп | 1 раз в месяц | Заведующий |
|  | Педагогический совет «Организация питания воспитанников в ДОУ». |  | Ст.воспитатель |
| **Работа с детьми** | | | |
| **1.** | Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали». | Октябрь | Воспитатели групп  кружковая работа |
| **2.** | Коллаж «Приглашаем к столу» | ноябрь | Воспитатель |
| **3.** | Экскурсия детей на пищеблок. | ноябрь | воспитатели групп |
| **4.** | Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов» | декабрь | воспитатели групп |
| **5.** | Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов» | январь | воспитатели групп |
| **6.** | Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо» | февраль | воспитатели групп |
| **7.** | Создание центров этикета в группах | март | воспитатели старших возрастных групп |
| **8.** | Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры» | апрель | воспитатели групп |
| **Контроль за организацией питания** | | | |
| **1.** | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | ежедневно | Завхоз |
| **2.** | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | Завхоз |
| **3.** | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | ежедневно | Завхоз |
| **4.** | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | Завхоз |
| **5.** | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | Завхоз |
| **6.** | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | Завхоз |
| **7.** | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | Завхоз |
| **8.** | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания. | Ежедневно | Завхоз |
| **9.** | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | постоянно | Завхоз |
| **10.** | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | ежедневно | Завхоз |
| **11.** | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | по мере привоза продуктов | Завхоз |
| **12.** | Контроль за организацией процесса кормления в группах | систематически | комиссия по питанию  родители |
| **13.** | Контрольные взвешивания порций на группах | по мере необходимости | комиссия по питанию  родители |
| **14.** | Соблюдение инструкций технологических процессов на пищеблоке | постоянно | Мед.сестра |
| **15.** | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе | ежедневно | комиссия по питанию |
| **16.** | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | Санитарная комиссия |
| **17.** | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | Завхоз |
| **18.** | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | Завхоз |
| **19.** | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Совет по питанию |
| **Работа с поставщиками** | | | |
| **1.** | Заключение договора на поставку продуктов. | 1 раз в квартал | Завхоз |
| **2.** | Подача заявок на продукты. | 2 раза в неделю | Завхоз |
| **3.** | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | По мере поступления | Совет по питанию |